**(ආයතනයේ නම)**

උපාය මාර්ගික සැලසුමේ දළ සැලසුම

2021-2023

**විධිනියෝගය**

**අභිලාශයන්**

අරමුණ:

දැක්ම

මෙහෙවර:

**විශ්ලේෂණය**

**බාහිර පරිසරය**

**ජාතික**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ප්‍රවර්ගය | බලය/ප්‍රවණතාව | ප්‍රතිමානය? |
| දේශපාලන |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ආර්ථික |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| සමාජ -සංස්කෘතික |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ආර්ථික |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| තාක්ෂණය |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| පාරිසරික |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| නීති |  |  |

(ඔබගේ ප්‍රමුඛ ක්ෂේත්‍රය සඳහන් කරන්න)ට අදාළ ගෝලීය ප්‍රවණතා

|  |  |
| --- | --- |
| ප්‍රවණතාවය | ප්‍රතිමානය |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**සංවිධානමය සම්පත් සහ හැකියාවන්**

**පවතින සම්පත් සහ හැකියාවන් සංවිධානයට තීරණාත්මකව බලපාන්නේ ද?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **සම්පත්** | **විස්තරය** | **එය තීරණාත්මක වන්නේ ඇයි?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **හැකියාවන්** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**අද සිට වසර 3ක් ඉදිරිය බැලූ විට ඔබට අවශ්‍ය වන සම්පත් සහ හැකියාවන් මොනවා ද?**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **නව සම්පත්** | **විස්තරය** | **එය අවශ්‍ය වන්නේ ඇයි?** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **නව හැකියාවන්** |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**පාර්ශ්වකරු අනුරූපණය**

**පාර්ශ්වකරුවන්**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **සමූහය/කණ්ඩායම** | **පාර්ශ්වකරුවන්** | **කැමැත්ත/ අපේක්ෂාව** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

බලපෑම් කිරීමට හැකි බලයේ මට්ටම

කැමැත්තේ මට්ටම

කැමැත්ත දක්වන/අපේක්ෂා කරන ක්ෂේත්‍ර

පාර්ශ්වකරුගේ කණ්ඩායම

**පාර්ශ්වකරුවන් සම්බන්ධ කරගෙනීමේ උපාය මාර්ගය**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ප්‍රවර්ගය** | **සමූහ** | **සම්බන්ධ කරගැනීමේ උපාය මාර්ග** |
| වැඩි බලපෑම - වැඩි කැමැත්ත |  |  |
| අඩු බලපෑම - වැඩි කැමැත්ත |  |  |
| වැඩි බලපෑම - අඩු කැමැත්ත |  |  |
| අඩු බලපෑම - අඩු කැමැත්ත |  |  |

**පාර්ශ්වකරු අනුරූපණය**

බලපෑම් කිරීමට ඇති බලය

කැමැත්තේ මට්ටම

වැඩි

වැඩි

අඩු

**පාර්ශ්වකරුවන් සම්බන්ධ කරගෙනීමේ උපාය මාර්ගය**

****

**විශ්ලේෂණ සාරාංශය - ප්‍රධාන කරුණු**

**පරිසරය**

**සම්පත් සහ හැකියාවන්**

**පාර්ශ්වකරුවන්**

**උපාය මාර්ගික ගැටළු හඳුනාගැනීම**

**උපාය මාර්ගික ගැටළු රාමුගත කිරීම**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **කාලය** | **ගැටළු** | **එය ගැටළුවක් වන්නේ ඇයි? / එය අපගේ මෙහෙවරට බලපාන්නේ කෙසේ ද? / එය සංවිධානයේ පරිසරයට හෝ හැකියාවන්ට හෝ පාර්ශ්වකරුවන්ට අදාළ වන්නේ කෙසේ ද? / ප්‍රතිඵල මොනවා ද? / එය ප්‍රමුඛතාවක් වන්නේ ඇයි?** |
| වර්තමාන: 1 | අප ක්‍රමවත් ආදායම් මූලාශ්‍රයක් තහවුරු කරගන්නේ කෙසේ ද?(උදාහරණ) | අපට අපගේ මෙහෙයුම්, ව්‍යාපෘති ක්‍රියාකාරකම් අඛණ්ඩව පවත්වා ගැනීමට අරමුදල් අවශ්‍ය ය. අපගේ ස්වේච්ඡා සේවකයන් සහ කාර්ය මණ්ඩලය පුහුණු කිරීමට සහ සංවර්ධනය කිරීමට අරමුදල් ද අවශ්‍ය වේ. ක්‍රමවත් අරමුදල් සැපයීමක් රහිතව අපගේ ඉදිරි ක්‍රියාමාර්ග අසාර්ථක වනු ඇත |
|  2 |  |  |
| මධ්‍යම 1 |  |  |
|  2 |  |  |
| දීර්ඝ කාලීන: 1 |  |  |
|  2 |  |  |

**හඳුනාගත් උපාය මාර්ගික ගැටළු විස්තරාත්මකව ඇගායීම (එක් පත්‍රයකට එක් ගැටළුව බැගින්)**

**ගැටළුව 1:**

1. ගැටළුව ප්‍රකාශ කරන්න? ගැටළුව ප්‍රශ්නයක් ලෙස සැකසීමට වග බලා ගන්න

2. එය ගැටළුවක් වන්නේ ඇයි? එය අපගේ මෙහෙවරට බලපාන්නේ කෙසේ ද? එය සංවිධානයේ පරිසරයට හෝ හැකියාවන්ට හෝ පාර්ශ්වකරුවන්ට අදාළ වන්නේ කෙසේ ද?

3. අප මෙම ගැටළුව සම්බන්ධව කටයුතු නොකළ හොත් ඇතිවන ප්‍රතිඵල මොනවා ද? එය ප්‍රමුඛතාවක් වන්නේ ඇයි?

4. මෙම ගැටළුව සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී අපගේ ඉලක්ක විය යුත්තේ මොනවා ද?

**ගැටළුව 2:**

1. ගැටළුව ප්‍රකාශ කරන්න? ගැටළුව ප්‍රශ්නයක් ලෙස සැකසීමට වග බලා ගන්න

2. එය ගැටළුවක් වන්නේ ඇයි? එය අපගේ මෙහෙවරට බලපාන්නේ කෙසේ ද? එය සංවිධානයේ පරිසරයට හෝ හැකියාවන්ට හෝ පාර්ශ්වකරුවන්ට අදාළ වන්නේ කෙසේ ද?

3. අප මෙම ගැටළුව සම්බන්ධව කටයුතු නොකළ හොත් ඇතිවන ප්‍රතිඵල මොනවා ද? එය ප්‍රමුඛතාවක් වන්නේ ඇයි?

4. මෙම ගැටළුව සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී අපගේ ඉලක්ක විය යුත්තේ මොනවා ද?

**ගැටළුව 3:**

1. ගැටළුව ප්‍රකාශ කරන්න? ගැටළුව ප්‍රශ්නයක් ලෙස සැකසීමට වග බලා ගන්න

2. එය ගැටළුවක් වන්නේ ඇයි? එය අපගේ මෙහෙවරට බලපාන්නේ කෙසේ ද? එය සංවිධානයේ පරිසරයට හෝ හැකියාවන්ට හෝ පාර්ශ්වකරුවන්ට අදාළ වන්නේ කෙසේ ද?

3. අප මෙම ගැටළුව සම්බන්ධව කටයුතු නොකළ හොත් ඇතිවන ප්‍රතිඵල මොනවා ද? එය ප්‍රමුඛතාවක් වන්නේ ඇයි?

4. මෙම ගැටළුව සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී අපගේ ඉලක්ක විය යුත්තේ මොනවා ද?

**උපාය මාර්ගික මූලාරම්භයන්**

**ගැටළු කළමනාකරණය කිරීමට උපාය මාර්ග සැලසුම් කිරීම -මූලාරම්භයන්**

1. උපාය මාර්ගික ගැටළුව:

2. අපගේ ගැටළු නිශ්චිත ඉලක්ක/ප්‍රතිඵල:

|  |  |
| --- | --- |
| 3. මෙම ගැටළුව සම්බන්ධව කටයුතු කිරීමේදී සහ අපගේ ඉලක්ක හෝ ප්‍රතිඵල ළඟා කරගැනීමේදී අපට යොදා ගත හැකි ප්‍රායෝගික සහ හැකියාවක් සහිත විකල්පයන්/ අදහස් මොනවා ද? | 4. මෙම උපාය මාර්ගික විකල්ප සාක්ෂාත් කරගැනීමේදී ඇති විය හැකි බාධක මොනවා ද? |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

5. මෙම විකල්පයන්/ අදහස් සාක්ෂාත් කරගැනීමට සහ බාධක මග හරවාගැනීමට අප ගත යුතු ප්‍රධාන මූලාරම්භයන් මොනවා ද? - ප්‍රමුඛකරණය (ඉහත සඳහන් ලැයිස්තුවෙන්, බාධක මග හරවාගනිමින් ක්‍රියාත්මක කළ හැකි මූලාරම්භයන් ප්‍රමුඛකරණය කරන්න)